Prot. n. /PA

Rif. Prot. [protocollo]

La Spezia, [data]

Al Comando della

Polizia Municipale

Al Settore Qualità e Dotazioni Urbane

Servizio Qualità Urbana

SEDE

Oggetto: [oggetto]

*Richiedente:* [elenco\_richiedenti]

Si invia, in allegato e per l'espressione del parere che compete ai civici Uffici in indirizzo, una copia dell'istanza specificata in oggetto, pervenuta a questo Comune in data [data\_presentazione], assunta agli atti con Prot. n. [protocollo] del [data\_protocollo].

Si resta in attesa di sollecito riscontro, per dare modo allo scrivente SUAP di convocare la conferenza di servizi in sede referente entro i 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell'istanza, così come previsto dalla L.R. 10/2012, richiamata la L. 241/1990, ossia entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; pertanto, è opportuno che il parere a Voi richiesto pervenga a questo Ufficio entro il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in giorni 90, decorrenti dalla data di svolgimento della Conferenza di Servizi referente.

Si informa altresì, che a [ragsoc] - [sede] - [comuned] [provd], è stata inviata lettera di avvio di procedimento con Prot. n. [protocollo\_com\_rdp] del [data\_comunicazione\_responsabile].

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SUAP

DATA E FIRMA PER RICEVUTA: